

## Digitalisierung des Welthaus Aachen und seiner Mitgliedsgruppen im Jahr 2025 Ausschreibung von Honorartätigkeiten

Das Welthaus Aachen wird sich gemeinsam mit seinen Mitgliedsgruppen im Jahr 2025 digitalisieren. Geplant sind Entwicklung eines langfristigen nachhaltigen Digitalkonzeptes im Ehrenamt für das Welthaus Aachen, an dem sich Mitgliedsgruppen auf freiwilliger Basis beteiligen können, mit Umstellung von Papier auf Dateien, Entfernen vieler Aktenschränke zur Schaffung einladender Räume für persönliche Treffen, Besprechungen, Seminare und Videokonferenzen, digitale Kommunikation, ein neues Netzwerk im Welthaus, Arbeit im Welthaus genauso wie über das Internet, Workshops / Helpdesk sowie Aufbau technischer Infrastruktur mit neuem Netzwerk im Welthaus. Wir werden dies mit Open-Source-Software, überwiegend mit gespendeten PCs sowie einer Aachener nachhaltigen Cloud auf überwiegend ehrenamtlicher Basis betreiben und Gruppen im Welthaus und darüber hinaus zur Verfügung stellen.

Träger des Projektes ist der Welthaus Aachen e.V.

Zuwendungsgeberin ist die Deutsche Stiftung für Engagement und Ehrenamt (DSEE)

Wir bieten selbstständige Honorartätigkeiten

1. Projektleitung: Personalgewinnung und -führung in Absprache mit der Geschäftsführung des Welthaus Aachen, Zeitplanung und Aufgabenabsprachen, Vor- und Nachbereitung sowie Moderation von Besprechungen und Workshops, Kommunikation und Mitarbeit in allen Bereichen. Sicherstellung der Einhaltung der Projektziele, Zeitpläne und Budgets. Verantwortliche Abrechnung und Berichterstattung gegenüber dem Welthaus Aachen e.V. und der Deutschen Stiftung für Engagement und Ehrenamt, Einhaltung der Bestimmungen des Projektes, insbesondere der DSEE.  
Qualifikationen: Projektleitung, Projektplanung, Kommunikation, LibreOffice Writer Calc Impress, Moderation und Präsentation, Budgetplanung, Abrechnung, Sachbericht gegenüber DSEE und dem Welthaus-Vorstand und Geschäftsführung, Kenntnisse zu Computer-Netzwerken, Servern, PCs, Linux sowie Open Source Software, Einhaltung der Regeln, Beschaffungen, Berichtswesen.
2. Ausarbeitung des Digitalisierungskonzeptes des Welthaus Aachen in Workshops mit Nutzer:innen.  
Qualifikationen: Projektplanung, Kommunikation, LibreOffice Writer Calc Impress, Moderation und Präsentation, Budgetplanung, Kenntnisse zu Computer-Netzwerken, Servern, PCs, Linux sowie Open Source Software.
3. Ausarbeitung von Workshops zur Gruppenadministration und Nutzung der Dienste.  
Qualifikationen: Kommunikation, LibreOffice Writer Calc Impress, Moderation und Präsentation, Budgetplanung, Kenntnisse zu Computer-Netzwerken, Servern NextCloud und Univentio Corporate Server, PCs, Linux sowie Open Source Software.
4. Installation, Konfiguration und Administration von Servern (Netzwerkdienste) wie Proxmox Virtual Environment, OPNsense, Univentio Corporate Server, NextCloud u.a.  
Qualifikationen: Kommunikation, LibreOffice Writer Calc Impress, Moderation und Präsentation, Kenntnisse zu Computer-Netzwerken, Servern wie genannte, PCs, Linux sowie Open Source Software.
5. Beschaffung, Abrechnung und Berichterstattung gegenüber dem Träger und der Fördergeberin, inhaltliche Mit-Entwicklung des Projektes, Mitarbeit in allen Bereichen, Einhaltung der Regeln, Beschaffungen, Berichtswesen.  
Qualifikationen: Kommunikation, LibreOffice Writer Calc Impress, Moderation und Präsentation, Kenntnisse der PCs, Linux sowie Open Source Software.

Projektleitungstätigkeiten erfolgen in Abstimmung mit der Geschäftsführung und dem Vorstand des Welthaus Aachen. Alle anderen Tätigkeiten werden mit der Projektleitung abgesprochen. Räume des 1wf, die Aula und das Café Mundo des Welthaus können nach Absprache für Projektveranstaltungen genutzt werden. Projekt-Sachmittel werden überwiegend für die Digitalisierung des Welthaus verwendet. Darüber hinaus werden keine Arbeitsräume oder Arbeitsmittel gestellt. Die Arbeitszeiteinteilung und die Arbeitsorganisation sind selbstständig und ggf. in Absprache zu koordinieren. Das geförderte Projekt findet im Jahr 2025 statt und wird zum 31.12.2025 enden. Nach Ende der Förderung wird das Projekt ehrenamtlich vom Welthaus Aachen weiter betrieben.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung einschließlich Ihrer Honorarvorstellung und Nachweise beruflicher Qualifikation bis zum 05. Februar 2025 an das Welthaus Aachen e.V., An der Schanz 1, 52064 Aachen  
info@WeltHaus-Aachen.de

Aachen, 6.1.2025

Natalie Eisfelder  
Geschäftsführerin Welthaus Aachen e.V.

gefördert durch:



**Deutsche Stiftung  
für Engagement  
und Ehrenamt**